



Journalier d'entretien général temporaire

La **Municipalité d'East Broughton** est présentement à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler un poste de **journalier d'entretien général temporaire** afin de contribuer à l'entretien des installations et espaces récréatifs de la municipalité.

DÉFINITION DU MANDAT

Sous l'autorité de la direction des Loisirs pour le suivi et l'exécution des tâches suivantes :

- Effectuer l'entretien des espaces verts
- Assurer l'entretien des infrastructures des loisirs et des parcs
- Participer à la préparation et à l'entretien des terrains sportifs
- Réaliser diverses tâches d'entretien selon les besoins du service
- Participer au montage de la glace
- Toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un permis de conduire valide ;
- Être polyvalent ;
- Avoir un bon sens de l'autonomie ;
- Faire preuve de débrouillardise et d'initiative ;
- Aimer le travail extérieur

CONDITION DE TRAVAIL

- Poste 40 heures/semaine.
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives et régime de retraite selon les règles de régie internes établies.
- Type d'emploi : Poste temporaire
Rémunération : Selon la convention collective
- Entrée en fonction dès que possible ou selon la disponibilité du candidat, et jusqu'à la mi-septembre.
Possibilité de poursuivre après septembre selon la demande.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1 avril 2026 à :

La municipalité d'East Broughton souscrit au principe d'égalité et de chances en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité.

Fais-nous parvenir ta candidature soit

- Par courriel à loisirs@municipaliteeastbroughton.com
- Sur notre site Internet au www.municipaliteeastbroughton.com
- Ou à l'adresse suivante :
À l'attention de madame Ann-Rose Roy Directrice des loisirs
600, 10^e avenue Sud, East Broughton (Québec) G0N 1H0