



Services d'entretien ménager pour les bâtiments municipaux

La Municipalité d'East Broughton offre actuellement un poste permanent des plus intéressants et valorisants au sein d'une équipe dynamique et motivée!

DÉFINITION DU MANDAT

Sous l'autorité de la direction des Travaux publics pour le suivi et l'exécution des tâches suivantes :

ENTRETIEN MÉNAGER

- Effectuer les travaux d'entretien à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments tels que :
Passer l'aspirateur, nettoyer les planchers, épousseter, laver et désinfecter différentes surfaces, nettoyer les salles de bain, laver les fenêtres vider les poubelles et veiller à la propreté et au bon état des équipements du mobilier ;
- Assurer l'entretien ménager des établissements de la municipalité : Centre Multifonctionnel, Aréna, Hôtel de ville, et autres bâtiments de la municipalité;
- Effectuer, au besoin, des travaux mineurs d'entretien ;
- Voir à l'approvisionnement du matériel, des produits et des équipements d'entretien de la municipalité ;
- Effectuer les travaux d'entretien saisonnier (grand ménage, lavage des vitres, cirage des planchers, etc.) ;
- Effectuer diverses tâches connexes jugées nécessaires et en lien avec le poste.

HORTICULTURE

- Prépare les sols, les terreaux et les semis ;
- Taillage des arbustes
- Effectue les travaux de préparation de plantation et d'entretien des arrangements floraux ;
- Réalise la conception et la mise en plan de nouveaux aménagements en place.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste ;
- Être polyvalent ;
- Avoir un bon sens de l'autonomie ;
- Faire preuve de débrouillardise et d'initiative ;
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et auprès du public ;
- Connaissance des végétaux (atout).

CONDITION DE TRAVAIL

- Poste permanent 25 heures/semaine avec possibilité de plus d'heure en saison estivale.
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives et régime de retraite selon les règles de régie internes établies.
- Type d'emploi : Poste permanent
Rémunération : Selon la convention collective
Lieu du poste : Présentiel

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 18 février 2026 à :

La municipalité d'East Broughton souscrit au principe d'égalité et de chances en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité.

Fais-nous parvenir ta candidature soit

- Par courriel à dg@municipaliteeastbroughton.com
- Sur notre site Internet au www.municipaliteeastbroughton.com
- Ou à l'adresse suivante :
À l'attention de madame Annie Roy Directrice générale
600, 10^e avenue Sud, East Broughton (Québec) G0N 1H0