Calendrier des obligations

Budget et PTI

- Avis public (8 jrs avant la séance) – CM 956 ;
- **Séance extraordinaire exclusive sur le budget, PTI et règlement de taxation) ;**
- Adoption du budget et PTI (avant 31 décembre) – CM 953.1 ;
- Envoie d'un **document explicatif du budget et PTI aux citoyens** (présentation, comparatif et faits saillants sur les variations) – CM 957 ;

Obligations annuelles

- Dépôt du **rapport sur la gestion contractuelle** (janvier) ;
- Dépôt **liste des contrats de 25 000$ et +** (janvier) ;
- Envoie des **comptes de taxes** (30 jrs avant 1er versement) ;
- Envoie des **T4/Relevé 1** (avant 28 février) ;
- Dépôt des **déclarations d'intérêt pécuniaires** (décembre ou selon la loi) – LERM 357 ;
- Dépôt extrait **registre de dons ou autres avantages reçu par un élu** (décembre) – LEDMM 6 et 46 ;

États comparatifs

- 2 années et budget courant – CM 176.4 ;
- Au moins **4 semaines avant** la séance du budget – CM 176.4 ;

  *Se trouve dans la section rapport financier des logiciels comptables

Rapport financier

- Avis public (5 jrs avant la séance) – CM 176.1 ;
- Rapport financier (avant 30 juin) – CM 176.2 ;
- Faits saillant du maire (séance ordinaire de septembre maximum) – CM 176.2.2 ;