



Audit interne 2025

Raphaël Rioux

Loisirs et Culture

30 avril 2025

Ordre du jour

01. Introduction

Survole des objectifs de l'audit interne.

02. Résultats

- Analyses ;
- survole du service ;
- Recommandations ;

03. Notre équipe

Équipe des Loisirs

04. Prochaine étape

Actions à mettre en œuvre d'ici 10 ans

05. Clôture

Conclusion de l'audit

06. Questions

Échange et remerciement



Introduction

L'objectif de l'audit interne 2025 était de déceler les enjeux et les besoins de l'organisation.

Puis, nous avons analysé les revenus supplémentaires que nous pouvions trouver et les dépenses que nous pouvions diminuer.

Ensuite, l'audit interne chiffrait les investissements nécessaires pour répondre aux enjeux et besoins.

Finalement, la conclusion survole l'audit et fait quelques recommandations d'action à réaliser ainsi que des observations sur des gestes en attente de résultat.





Résultats

Analyses

Enjeux

- État des véhicules/équipements ;
- Système de réfrigération de l'aréna dispendieux ;
- Ressource pour l'entretien de l'ensemble des espaces verts ;
- Entretien des terrains et bâtiments ;
- Faciliter la gestion de salle ;

Revenus

- Voir à ajuster les tarifs en fonction des coûts des services ;
- Percevoir un frais d'utilisation des infrastructures lorsque ce sont des organismes pour couvrir les frais d'entretien ;

Besoins

- Camionnette et zamboni ;
- Un employé responsable des espaces verts pour 14 semaines ;
- Entretiens des parcs (retirer patinoire extérieur, terrain de soccer et parcs broughtonnais) ;
- Entretiens des bâtiments (gazebo, abri entré des joueurs de l'aréna, cabane piscine) ;
- Renouveler des équipements (compresseurs de l'aréna, balançoire, estrade baseball et soccer) ;

Dépenses

- Bien planifier les investissements et l'entretiens pour gagner en efficacité sur la durabilité ;
- La mise en place de méthode de travail pour maximiser le temps des équipes ;
- Acheter du matériel avec d'autres municipalités, lorsque possible, pour réduire le coût d'investissement ;

Survole du service

Activités Loisirs	Activités Culturelles
Hockey	Festi-neige
Cours de patin	Activités de la relâche
Ringuette	Fête nationale (24 juin)
Soccer	Mardis de la culture
Baseball	Cinéma plein air
Danse country	Halloween
Yoga	Noël
Pickleball	Bibliothèque
Camp de jour	

Survole du service

Investissements	
Aréna	2014-2015
Terrain de baseball	2024
Jeux d'eau	Projet en cours Subvention (321k\$)
Parc Broughtonnais	

Recommandations

Aréna

Je recommande de voir au remplacement de la zamboni qui a plus de 25 ans. Les (3) compresseurs seront à changer pour s'assurer du bon fonctionnement de l'aréna. Advenant des investissements dans l'aréna, il serait bien de reconsidérer le système de refroidissement de la glace, car très dispendieux et les problèmes qu'il engendrent causent des bris de services et des coûts de maintenance plus élevés.

Parcs et espaces verts

Il faudra entretenir les infrastructures en place et démanteler la patinoire extérieure pour sécuriser le parc. L'achat de matériel tel que des bancs, balançoires et les estrades seront à prévoir. Puis, planifier de l'aménagement paysagé chaque année permettrait de conserver la beauté des espaces verts.

Location de salle

La location des salles ajoute une charge puisque les employés se déplacent les soirs ou fin de semaine, et ce, même durant des congés, pour l'ouverture et fermeture de l'espace.

L'installation d'un système de serrure par un système de code. Cela pourrait permettre à ceux qui voudront louer une salle, d'obtenir un code d'accès sur paiement de la location en ligne.

Cette mesure réduirait les heures en-dehors des heures de travail et les locataires pourrait procéder le jour même de la location.

Département

L'ajout d'une ressource comme responsable des espaces verts pour 14 semaines faciliterait la gestion de ces terrains puisque la ressource se concentrerait uniquement sur ces tâches. Cette tâche pourrait être attribué à un étudiant ou une ressource saisonnière.

Notre équipe

Ann-Rose Roy, Directrice des Loisirs

Justin Lambert, journalier d'entretien général

Yvan Croteau, journalier d'entretien général

Sylvain Lessard, auxiliaire

Ély Vachon, auxiliaire

Stéphane Lessard, auxiliaire

Dave Charland, auxiliaire



Prochaine étape

Équipements

- Achat d'un tableau indicateur et shot clock ;
- Renouvellement des compresseurs (3) ;
- Abri de l'entrée des joueurs de l'Aréna ;
- Estrades baseball (2) et soccer (3) ;
- Système de code pour porte d'entrée ;

Département

- Embauche d'une ressource pour entretien des espaces verts (14 semaines) ;
- Achat d'une camionnette ;

Infrastructures

- Réparer cabane de piscine ;
- Démantèlement patinoire extérieure ;
- Entretien gazebo parc Broughtonnais ;
- Séparation de l'ancienne maison des jeunes du parc Oasis ;
- Réalisation des jeux d'eau (subvention accordé) ;



Conclusions

Conclusion de l'audit

L'organisation des Loisirs est très dynamique.

Sur le plan financier, les services rendus couvrent 24% du coût des Loisirs. En 2025, la municipalité collectera des revenus des locations de glace par l'Association de hockey mineur, cela contribuera à soutenir les services de Loisirs.

Sur le plan des infrastructures, la municipalité bénéficie d'un lot d'actif contribuant à une offre de service variée. Toutefois, il faudra considérer l'entretien à faire ainsi que les investissements nécessaires.

Pour finir, le service des Loisirs est en bonne posture, mais il faut s'assurer de prévoir l'argent nécessaire pour ne pas voir l'état des infrastructures actuels se dégrader.



Questions ?

N'hésitez pas à me poser des questions

Raphaël Rioux

dg@municipaliteeastbroughton.com