

### Coordonnateur (trice) de soccer

Sous la supervision de la Directrice des loisirs et de la culture, le titulaire du poste a la responsabilité d'organiser, de coordonner et de s'assurer du bon fonctionnement des activités de soccer de l'été 2023.

- Horaire de travail : approximativement 15h / semaine

#### **Sommaire des tâches**

- Préparer les inscriptions et procéder à la formation des équipes ;
- Effectuer le recrutement des arbitres et des entraîneurs ;
- Préparer l'horaire d'arbitrage, des pratiques et faire un suivi quotidien ;
- Encadrer les entraîneurs et les arbitres tout au long de l'été ;
- Être présent lors du tournoi de fin de saison lors d'une fin de semaine ;
- Effectuer la communication aux parents ;
- Être en mesure d'animer une pratique de soccer au besoin ;
- Assurer l'entretien des installations ;
- Veiller au respect des mesures sanitaires en vigueur.

#### **Exigences**

- Être âgé de plus de 16 ans ;
- Expérience de travail avec les enfants est un atout ;
- Avoir une bonne connaissance générale du soccer ;
- Avoir un bon sens des responsabilités ;
- Avoir une bonne connaissance de Suite Office 365 est un atout ;
- Être disponible les soirs, du lundi au jeudi ;
- À compétences égales, les résidents de la Municipalité d'East Broughton seront privilégiés.

#### **Entrée en fonction en début juin 2023**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **9 avril 2023 à 16h00** à l'adresse suivante :

[loisirs@municipaliteeastbroughton.com](mailto:loisirs@municipaliteeastbroughton.com)

**Ou** par la poste à l'ordre du Service des loisirs et de la culture d'East Broughton :

**300, rue Pelletier, East Broughton (Québec) G0N 1G0**

*Information : Ann-Rose Roy, Directrice des loisirs et de la culture (418-427-2608 poste 321)*

Site web : [www.municipaliteeastbroughton.com](http://www.municipaliteeastbroughton.com)

Suivez-nous sur 