

SÉANCE ORDINAIRE DU 13 septembre 2021
--

À une séance ORDINAIRE du Conseil, tenue le 13 septembre 2021 à 19 h 30 à huis clos et enregistrée tel que l'exige le décret 735-2021 du 26 mai 2021 du gouvernement du Québec, en lien avec la pandémie au coronavirus et à laquelle les conseillers suivants étaient présents :

District No 1 - Madame Josée St-Pierre
 District No 2 - Madame Anabel Vachon
 District No 3 - Monsieur Pascal Lessard
 District No 4 - Monsieur Alain Laflamme
 District No 5 - Monsieur Marco Bernard
 District No 6 - Madame Émilie Roberge

formant le quorum de ce susdit conseil avec et sous la présidence de monsieur François Baril, maire.

Madame Manon Vachon assiste également à cette séance.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur François Baril, ouvre la séance à 20 h 09 avec un mot de bienvenue et précise que le retard est dû à des problèmes internet entre autres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur François Baril fait la lecture de l'ordre du jour.

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance suivante :
 - 3.1 SÉANCE ORDINAIRE du 16 août 2021
4. Dossiers en cours
 - 4.1 Suivi des dossiers en cours
5. AFFAIRES ADMINISTRATIVES
 - 5.1 Comptes à payer - Août 2021
 - 5.2 Embauche brigadière - Lucie Thivierge
 - 5.3 Résolution financement (emprunts temporaires)
 - 5.4 Affichage offre d'emploi coordonnateur de projets municipaux
 - 5.5 Endroits pour séances du Conseil
6. CORRESPONDANCE
7. LOISIRS ET CULTURE
 - 7.1 Affichage offre d'emploi - Direction des loisirs

- 7.2 Parc Oasis - amélioration aire de jeux
- 7.3 Acceptation démissions
- 7.4 Location Casse-croûte aréna
- 8. TRAVAUX PUBLICS
 - 8.1 Soumissions asphaltage de rues
 - 8.2 Résolution acceptation dépassement de coûts - Mandat WSP
 - 8.3 Lots bornant le lac du Cinq
 - 8.4 Mandat WSP - Accompagnement plan d'échantillonnage
 - 8.5 Fermeture avenue Provençal
- 9. URBANISME
 - 9.1 Autorisation signature acte notarié - Acquisition parcelle de terrain
 - 9.2 Dérogation mineure DM-2021-03 - 160, rue Beaudoin (Marché Tradition)
- 10. INCENDIE
- 11. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 12. PROCHAINE SÉANCE
- 13. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par monsieur Alain Laflamme et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter l'ordre du jour.

21-09-7940

ADOPTÉ

3. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES SUIVANTES**

3.1 **SÉANCE ORDINAIRE du 16 août 2021**

La lecture du procès-verbal de la séance ORDINAIRE du 16 août 2021 est dispensée, les élus ayant reçu un exemplaire de celui-ci et en ayant pris connaissance avant ladite séance.

Il est proposé par madame Émilie Roberge et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le procès-verbal de la séance ORDINAIRE du 16 août 2021.

21-09-7941

ADOPTÉ

4. **DOSSIERS EN COURS**

Mme Josée St-Pierre nous entretient sur :

- La Bouquinerie : recherche des bénévoles
les mesures sanitaires demeurent en place

Mme Anabel Vachon nous parle de :

- Dans le cadre du 150^e : madame Vachon propose d'aller voir la page facebook du 150^e Pages d'histoires et spécifie qu'il y aura des activités la fin de semaine du 10 octobre dont possiblement une parade

M. Pascal Lessard nous parle de :

- Acquisition terrain avenue industrielle se fera sous peu
- Suggère aux citoyens d'aller voter pour le projet des Fleurons
- ouverture saison de glace la fin de semaine 18-19 septembre
- postes à combler aux loisirs : journaliers + directeur
- le barrage routier pour la MDJ fut un succès, don reçu de 1000 \$ de la part de Défi David Nadeau

M. Alain Laflamme nous informe sur :

- Marche Chemin St-Jacques le 18 septembre, remis au lendemain si pluie forte
- Régie intermunicipale Beauce-Amiante : tous les terrains au nord de la route 112 sont vendus
- Fonds de développement : les états financiers seront déposés le 15 septembre

M. Marco Bernard nous fait un suivi :

- Incendie : 11 sorties dont 3 à la même adresse
- Comité consultatif d'urbanisme : demande en suspens

Mme Émilie Roberge nous parle de :

- Rencontre comité de gestion le 23 août 2021
- Elle a participé à une table ronde de la FQM
- Ressources humaines rencontre le 1^{er} septembre 2021

M. François Baril nous informe de :

Il a travaillé sur le dossier du coordonnateur de projets municipaux dont la résolution sera adoptée lors de cette séance

5. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

5.1 Comptes à payer - août 2021

CONSIDÉRANT QUE des listes de comptes et de dépenses,

datées du mois d'août 2021 ont été préparées;

CONSIDÉRANT QUE ces listes ont été transmises aux élus avant ladite assemblée;

CONSIDÉRANT QUE des explications ont été données sur les divers comptes à payer;

Il est proposé par monsieur Alain Laflamme et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver un montant de 271 530,59 \$ incluant le paiement des comptes à payer et paiements directs du mois d'août 2021 au montant de 213 288,28 \$, et un montant de 58 242,31 \$ pour les prélèvements de salaires d'août 2021.

21-09-7942

ADOPTÉ

5.1.1 Dépôt des états financiers 2019 vérifiés

La directrice générale fait le dépôt des états financiers vérifiés 2019. Il est proposé par madame Anabel Vachon et résolu d'accepter le rapport financier du vérificateur externe pour l'année 2019.

21-09-7943

ADOPTÉ

Le rapport budgétaire au 31 août est déposé par la directrice générale.

5.2 Embauche brigadière - Lucie Thivierge

Attendu le congé de maladie d'une des deux brigadières;

Attendu l'offre d'emploi publiée sur les plates-formes de communication de la municipalité;

En conséquence, il est proposé par madame Émilie Roberge d'embaucher madame Lucie Thivierge jusqu'au retour en poste de la brigadière en arrêt de travail et ce, au même salaire et conditions que celle-ci.

21-09-7944

ADOPTÉ

5.3 Résolution financement (emprunts temporaires)

Il est proposé par monsieur Marco Bernard et résolu à l'unanimité des conseillers de prolonger les deux marges de crédit temporaires relatives aux sommes à recevoir de la TECQ et du ministère de l'Éducation et ce, pour une période de 12 mois. Le maire François Baril et la Directrice générale Manon Vachon sont autorisés à signer tous les documents à cet effet.

21-09-7945

ADOPTÉ

5.4 Affichage offre d'emploi coordonnateur de projets municipaux

Il est proposé par monsieur Pascal Lessard et résolu de demander au consultant en ressources humaines Marc-André Paré de procéder à l'affichage d'un poste de coordonnateur de projets municipaux au sein de la municipalité.

21-09-7946

ADOPTÉ

5.5 Endroits pour les séances du Conseil

Le 27 septembre la séance aura lieu par zoom. Les vérifications seront faites pour d'autres endroits afin de faire les séances en présentiel et être en mesure de recevoir tous les citoyens intéressés.

6. CORRESPONDANCE

Monsieur François Baril donne une description sommaire de la correspondance reçue au cours du dernier mois.

Le Comité du Marché de Noël d'East Broughton a fait parvenir une demande de contribution pour le financement musical de l'édition 2021 du Marché de Noël.

Il est proposé par madame Josée St-Pierre et résolu de faire parvenir une lettre précisant que le budget annuel pour soutenir des événements de ce genre est moindre en 2021 et que par conséquent leur demande est malheureusement refusée.

21-09-7947

ADOPTÉ

La Fabrique d'East Broughton nous fait parvenir une demande d'aide financière pour la 3^e édition du Rallye automobile dans le cadre du 150^e. L'événement sera suivi d'un souper hot-dog.

Il est proposé par madame Émilie Roberge et résolu de diminuer la contribution habituelle et d'octroyer la somme de 75 \$.

21-09-7948

ADOPTÉ

La Cour supérieure nous a fait parvenir un avis de la date d'instruction pour le dossier opposant la Municipalité à Construction JL Groleau sera le 6 octobre prochain à 9 heures.

Réception d'un communiqué de la part de Tourisme Région de Thetford annonçant la tenue de la 4^e édition de la Marche en groupe. Cette année les municipalités partenaires sont St-Pierre-de-Broughton et East Broughton. La marche aura lieu le samedi 18 septembre, remise au lendemain en cas de pluie forte.

Les Fleurons du Québec ont fait parvenir à la municipalité une invitation à inscrire un ou plusieurs projets au prix Reconnaissance 2021 selon 4 catégories.

Le Réseau Biblio nous a fait parvenir un document intitulé Cadre de référence des bibliothèques publiques au temps de la Covid-19.

Tourisme Région de Thetford nous fait parvenir les instructions, le parcours et les directives aux organisateurs pour l'événement de la Marche en groupe.

Une citoyenne d'East Broughton a inscrit son fils au baseball adapté à Thetford Mines cet été et demande si la Municipalité offre un programme pour lui rembourser les frais de non-résidence.

Une lettre lui sera envoyée précisant que la Municipalité ne rembourse pas pour les frais de ce genre.

Le Centre intégré de santé et de services sociaux Chaudière-Appalaches remercie la municipalité pour l'accueil lors du passage du Vaccibus le 30 août dernier.

Monsieur Martin Fecteau, président du C.A. du RDV nous informe que la 13^e édition de la Classique RDV hockey senior n'aura pas lieu en novembre prochain. Il s'agit d'une décision longuement murie et tenant compte de plusieurs facteurs dont plusieurs liés à la situation actuelle de la pandémie.

Le Comité du 150^e contacte la municipalité à l'approche des élections municipales. Le Comité souhaite que le Conseil autorise la tenue d'une activité de type parade la fin de semaine de l'Action de Grâce ainsi qu'un feu d'artifices.

Pour le char allégorique, un comité de travail a été formé (Josée St-Pierre, Pascal Lessard et Marco Bernard). Pour les feux d'artifice, le comité du 150^e devra s'adresser au service d'urbanisme.

Le gouverneur de l'équipe junior A du Club de hockey La Gargouille d'East Broughton demande le remboursement des coûts engendrés pour la location d'une glace à l'extérieur d'East Broughton la fin de semaine du 11 et 12 septembre 2021 puisque la glace d'East Broughton n'était pas prête ces journées-là.

Il est proposé par monsieur Pascal Lessard de rembourser les frais encourus comme si l'activité avait eu lieu à East Broughton.

21-09-7949

ADOPTÉ

La Maison des Jeunes d'East Broughton a besoin d'une lettre d'appui de la Municipalité concernant un projet de rénovation qui aura lieu en 2022 pour leurs infrastructures extérieures.

Il est proposé par monsieur Alain Laflamme d'autoriser la directrice générale à faire une lettre d'appui pour le projet de rénovation de la Maison des Jeunes.

21-09-7950

ADOPTÉ

7. LOISIRS ET CULTURE

7.1 Affichage offre d'emploi - Direction des loisirs

Attendu la résolution #21-05-7891;

Attendu que le Conseil municipal souhaitait prolonger la période d'embauche de monsieur Breton mais que celui-ci a reçu une offre dans son domaine d'études;

En conséquence, il est proposé par madame Émilie Roberge et résolu de demander au consultant en ressources humaines Marc-André Paré de procéder à l'affichage d'un poste de directions des loisirs et de la culture au sein de la municipalité.

21-09-7951

ADOPTÉ

7.2 Parc Oasis - Amélioration aire de jeux

Attendu que le Comité de démolition souhaite contribuer à l'amélioration de cette infrastructure dédiée aux jeunes;

Attendu que ces travaux seront réalisés au printemps 2022;

Attendu la réception des deux soumissions suivantes :

MALÉO	2 541,72 \$ + taxes
SAVARIA	9 041,34 \$ + taxes

Attendu que le Comité de démolition a été informé et s'engage à défrayer le total de la soumission de Maléo;

En conséquence, il est proposé par madame Anabel Vachon et résolu d'accepter la soumission de Maléo au montant de 2 541,72 \$ + taxes.

21-09-7952

ADOPTÉ

7.3 Acceptation démissions

Attendu la réception de deux lettres de démissions de la part de Cédrik Groleau et Steve Lessard;

En conséquence, il est proposé par madame Émilie Roberge d'accepter ces démissions et d'autoriser l'affichage par le consultant en ressources humaines afin de remplacer les deux personnes ci-haut mentionnées.

21-09-7953

ADOPTÉ

7.4 Location Casse-croûte aréna

Attendu l'intérêt porté par monsieur Jean-François Breton pour la location du casse-croûte de l'aréna;

En conséquence, il est proposé par monsieur Pascal Lessard et résolu à l'unanimité des conseillers conclure l'offre d'opération du casse-croûte du Centre des loisirs Desjardins pour la saison de glace 2021-2022 et d'autoriser la directrice générale à signer une entente écrite entre monsieur Jean-François Breton et la municipalité au tarif mensuel de 105 \$/mois.

Pour tout ajout de kiosque de vente ou pour une durée plus longue de location, le locateur devra défrayer des coûts supplémentaires qui devront être mentionnés dans une entente.

21-09-7954

ADOPTÉ

8. TRAVAUX PUBLICS

8.1 Soumissions - Asphaltage de rues

Attendu l'envoi d'invitations à soumettre une offre pour l'asphaltage de la 8^e avenue Nord et l'avenue Provençal;

Attendu la réception de ces deux soumissions :

Asphalte Nicolas Lachance	18 928 + 12 469,60 (option #1) = 31 397,60 \$ + taxes
Asphalte Nicolas Lachance	18 928 + 13 826,80 (option #2) = 32 754,80 \$ + taxes
Asphalte Langlois	28 000 + 22 565 = 50 565 \$ + taxes
Pavage Jean-Luc Roy	19 995 + 16 680 = 36 675 \$ + taxes

En conséquence, il est proposé par monsieur Marco Bernard d'accepter la soumission de Asphalte Nicolas Lachance au coût de 18 928 \$ + taxes pour effectuer la réfection de la 8^e Avenue Nord seulement car le conseil municipal a pris la décision de fermer l'avenue Provençal.

21-09-7955

ADOPTÉ

8.2 Résolution acceptation dépassement de coûts - Mandat WSP

Attendu le mandat d'accompagnement pour le dossier d'eau potable (191-11748-00), pour les recherches de la classification de l'eau du puits 8 et pour le rapport aux 4hrs;

Attendu que le budget autorisé par les résolutions précédentes est maintenant dépassé;

En conséquence, il est proposé par madame Anabel Vachon et résolu d'accorder un mandat supplémentaire à WSP pour un montant approximatif de 5 000 \$.

21-09-7956

ADOPTÉ

Anabel Vachon déclare son intérêt et quitte la rencontre à 20 h 26.

8.3 Lots bornant le lac du Cinq

Attendu la rencontre avec l'arpenteur et des citoyens pour une problématique sur un lot bornant le Lac du Cinq

Attendu que le bâtiment existant sur le lot # 4 545 283 empiète sur le lot appartenant à la Municipalité (lot 4 545 756);

Attendu le désir de régulariser cette problématique;

En conséquence, il est proposé par monsieur Alain Laflamme et résolu de vendre une lisière de terrain d'environ 20 pieds de largeur aux propriétaires du lot 4 545 283.

Le prix de vente sera proportionnel à la superficie de la bande achetée sur l'évaluation totale pour le lot entier.

De plus, les frais de notaire et de cadastre et tout autre frais relatif à cette transaction seront à la charge des acquéreurs.

21-09-7957

ADOPTÉ

Anabel Vachon revient dans la rencontre à 20 h 28.

8.4 Mandat WSP - Accompagnement plan d'échantillonnage

Attendu la demande adressée à WSP pour un mandat d'accompagnement pour un plan d'échantillonnage;

En conséquence, il est proposé par madame Émilie Roberge d'accorder un budget initial de 2 000 \$ à WSP pour réaliser ce mandat.

21-09-7958

ADOPTÉ

8.5 Fermeture avenue Provençal

Il est proposé par monsieur Marco Bernard et résolu de procéder à la fermeture définitive de l'avenue Provençal. Les modalités d'entente seront inscrites dans l'acte notarié à venir. De plus, de l'information supplémentaire sera donnée aux citoyens du secteur concerné et les démarches seront faites pour aviser les autorités compétentes à cet effet.

21-09-7959

ADOPTÉ

9. URBANISME

9.1 Autorisation signature acte notarié - Acquisition parcelle de terrain

Attendu la résolution 21-06-7976;

En conséquence, il est proposé par monsieur Pascal Lessard et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser monsieur François Baril et madame Manon Vachon à signer l'acte notarié pour l'achat de la parcelle de terrain (lot #4 545 881) au coût de 350 \$.

21-09-7960

ADOPTÉ

9.2 Dérogation mineure DM-2021-03 - 160 rue Beaudoin (Marché Tradition)

Ce point sera traité lors de la séance du 27 septembre 2021.

10. INCENDIE

La date d'ouverture des soumissions est reportée au 22 septembre 2021.

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

Considérant que les séances du conseil se déroulent sans public, il est possible pour les citoyens de faire parvenir leurs questions par courriel au courriel spécifié sur les avis postaux.

AUCUNE question n'a été reçue dans le dernier mois.

12. PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance régulière aura lieu le lundi 27 septembre 2021 à 19 h 30.

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par madame Anabel Vachon et résolu à l'unanimité des conseillers de clore la séance à 20 h 32.

21-09-7961

ADOPTÉ

François Baril, maire

Manon Vachon, directrice générale et secr.
trésorière